



ALLEGATO 1

**BANDO / DISCIPLINARE DI GARA**

**LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE  
ILLUMINOTECNICA DELLA FACCIATA SCUOLA  
ELEMENTARE E DEL PIAZZALE ANTISTANTE  
(MONUMENTO AI CADUTI) VIA PIAZZA V° ALPINI  
COMUNE DI BORMIO  
CUP: C95E25000140004  
CIG: BBB20A1823**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

COMUNE DI BORMIO di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione: "**Guide e Manuali**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

pag. 1

## Sommario

1.	PREMESSE .....	3
1.1.	ENTE APPALTANTE .....	3
1.2.	CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA .....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
2.1.	DOCUMENTI DI GARA .....	4
2.2.	CHIARIMENTI .....	5
3.	SOPRALLUOGO .....	6
4.	INFORMAZIONI GENERALI .....	6
4.1.	OGGETTO DI GARA .....	6
4.2.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	6
4.3.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	7
4.4.	PROCEDURA DI INSERIMENTO "BUSTA TELEMATICA" DI OFFERTA .....	7
5.	BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	9
5.1.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DGUE MODALITÀ OPERATIVE RELATIVAMENTE ALLA COMPILAZIONE (ALLEGATO 4) .....	10
5.2.	AVVALIMENTO .....	12
5.3.	SOPRALLUOGO IN SITO (NON RICHiesto) .....	12
	<i>Le aree sono liberamente accessibili da parte dell'operatore. ATTESTATO NON RICHiesto.</i> .....	12
5.4.	CAMPO "DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI" .....	12
5.5.	VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI .....	13
5.6.	FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO – FVOE .....	13
6.	BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA .....	13
6.1.	► OFFERTA (ALLEGATO 5) .....	13
6.2.	► LISTA DELLE CATEGORIE E FORNITURE (ALLEGATO 6) .....	14
6.3.	RIEPILOGO DELL'OFFERTA .....	14
6.4.	INVIO OFFERTA .....	14
7.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE .....	15
7.1.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	15
7.2.	ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE .....	15
7.3.	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI .....	15
7.4.	CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI .....	16
7.5.	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA .....	16
7.6.	PRIMA SEDUTA .....	17
7.7.	SECONDA SEDUTA .....	17
7.8.	TERZA SEDUTA .....	17
8.	AGGIUDICAZIONE .....	18
9.	STIPULA DEL CONTRATTO .....	20
10.	ACCESSO AGLI ATTI .....	21
11.	GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA .....	21
12.	ALTRE INFORMAZIONI .....	21
12.1.	PRESTAZIONI AGGIUNTIVE .....	21
13.	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI .....	21
13.1.	TITOLARE DEL TRATTAMENTO .....	22

## 1. PREMESSE

Il presente Bando/Disciplinare di gara contiene: le norme e le modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Bormio - Via Buon Consiglio n. 25, 23032 Bormio (So); modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto i LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ILLUMINOTECNICA DELLA FACCIATA SCUOLA ELEMENTARE E DEL PIAZZALE ANTISTANTE (MONUMENTO AI CADUTI) VIA PIAZZA V° ALPINI - COMUNE DI BORMIO come meglio specificato nella documentazione di gara/selezione degli operatori.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n°.198 del 20.05.2026 e avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Trattasi di lavoro con caratteristiche standardizzate e costo della manodopera inferiore ai limiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1.

### 1.1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI BORMIO, Provincia di Sondrio - Codice fiscale: 00099580144 P.IVA: 00099580144 – Via Buon Consiglio n. 25, 23032 Bormio (So), Tel. 0342/912234 — [www.comune.Bormio.so.it](http://www.comune.Bormio.so.it)

Posta Elettronica Certificata: [bormio@pec.cmav.so.it](mailto:bormio@pec.cmav.so.it)

e-mail: [oopp-manutentivo@comune.Bormio.so.it](mailto:oopp-manutentivo@comune.Bormio.so.it)

Responsabile Unico del Progetto: Colturi Arch. Giovanni

### 1.2. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Via Buon Consiglio n. 25, 23032 BORMIO (So)
Tipologia della procedura	L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n°.198 del 20.05.2026 avverrà mediante procedura aperta art. 71 del d.lgs. 36/2023; con il criterio del prezzo più basso ai sensi art. 108 comma 3 d.lgs.36/2023. Si applica l'articolo 54 del D.lgs 36/2023 con esclusione automatica delle offerte anomale.
Codice CPV principale	45316100-6 - Installazione di dispositivi di illuminazione esterna
Codice CIG	BBB20A1823
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	09.06.2026 alle ore 17:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	08.06.2026 alle ore 12:00
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza	€ 53.291,00 di cui € 1.700,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In applicazione del art.120 comma 9 del D.lgs. 36/2023. <b>Il totale complessivo dell'appalto comprese eventuali aumenti delle prestazioni ammonta a €</b>

	<b>63.949,20</b>
Importo a base di gara	€ 51.591,00
Responsabile Unico del Procedimento	Colturi Arch. Giovanni
Durata del contratto	Il termine per l'ultimazione dei lavori è pari a 40 giorni naturali consecutivi dalla data riportata nel verbale di inizio lavori
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Bormio (SO)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
L'appalto è finanziato con	L'opera è finanziata con fondi comunali
Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà	A corpo e a misura nel rispetto del capitolato speciale d' appalto

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1.DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante ([www.comune.bormio.so.it](http://www.comune.bormio.so.it)), ovvero sul sito di ARIA [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

La documentazione di gara comprende:

<b>Bando / Disciplinare di gara - Allegato 1</b>
Progetto: Allegato 2 IE 01    RELAZIONE GENERALE; ▪ IE 02    RELAZIONE SPECIALISTICA; ▪ IE 03    SCHEMI QUADRI ELETTRICI; ▪ IE 04    PLANIMETRIA GENERALE ▪ IE 05    PLANIMETRIA PIANO SOTTOTETTO; ▪ IE 06    PROSPETTI SCUOLA ELEMENTARE; ▪ IE 07    CALCOLI ILLUMINOTECNICI; ▪ IE 08    SCHEDE TECNICHE MATERIALI; ▪ IE 09    CRONOPROGRAMMA; ▪ IE 10    COMPUTO METRICO ESTIMATIVO; ▪ IE 11    COMPUTO METRICO; ▪ IE 12    ELENCO PREZZI UNITARI; ▪ IE 13    ANALISI PREZZI; ▪ IE 14    QUADRO DI INCIDENZA DELLA MANODOPERA; ▪ IE 15    QUADRO DI SUDDIVISIONE OPERE A MISURA E A CORPO; ▪ IE 16    QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO; ▪ IE 17    SCHEMA CONTRATTO; ▪ IE 18    CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO; ▪ IE 19    FASCICOLO DELL'OPERA; ▪ IE 20    PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI; ▪ IE 21    PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO (PSC); ▪ IE 22    PRESCRIZIONI TECNICHE AL PSC; ▪ IE 23    LISTA DELLE CATEGORIE E FORNITURE; ▪ IE 24    ELENCO ELABORATI PROGETTUALI.
<b>Documento di Gara Unico Europeo - Allegato 3</b>
<b>Istanza di partecipazione alla procedura – Allegato 4</b>

Offerta - <b>Allegato 5</b>
Lista delle categorie e forniture– <b>Allegato 6</b>
Patto di Integrità in materia di contratti pubblici - <b>Allegato 7</b>
Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel - <b>Allegato 8</b>

Condizione di ammissione alla procedura di gara è l'espressa accettazione da parte del concorrente del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici che costituisce parte integrante dei contratti stipulati dal Comune di Bormio.

Per la partecipazione alla procedura, gli operatori economici interessati devono iscriversi al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Le disposizioni contenute nell'Allegato 8 "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto fra detto documento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, questi ultimi prevarranno.

Utilizzo del sistema SINTEL

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209";
- Linee Guida ANAC.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale S.IN.TEL. (di seguito "Piattaforma" o "Sintel"), certificata secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 e presente nel registro delle piattaforme certificate gestito da ANAC. La piattaforma è accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/>, tramite cui si può accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale Innovazione Acquisti (ARIA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Gli operatori economici interessati partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nell'Allegato 8 "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura, nonché i vincoli tecnici di utilizzazione della Piattaforma. È possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

## 2.2. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro 1 giorno lavorativo antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il suddetto termine, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili in forma anonima attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”.

Comunicazioni

Ai sensi dell’art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, o all’indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti ai sensi dell’art. 90 del Codice.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. SOPRALLUOGO

Le aree interessate dal lavoro sono liberamente accessibili. Non è richiesto l’attestato di sopralluogo rilasciato dall’ente.

## 4. INFORMAZIONI GENERALI

### 4.1. OGGETTO DI GARA

La presente gara ha per oggetto l’affidamento dei LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ILLUMINOTECNICA DELLA FACCIATA SCUOLA ELEMENTARE E DEL PIAZZALE ANTISTANTE (MONUMENTO AI CADUTI) VIA PIAZZA V° ALPINI - COMUNE DI BORMIO mediante procedura aperta ai sensi dell’art 71 del d.lgs. 36/2023 con il criterio del prezzo più basso e nel rispetto di quanto definito negli elaborati tecnici e nel capitolato speciale d’appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.58 del 28.04.2026.

Sinteticamente, l’intervento si compone delle seguenti prestazioni:

- Realizzazione dell’impianto di illuminazione facciata scuola elementare con lampade dimmerabili DALI a luce bianca e lampade RGBW a luce multicolore;
- Posa di nuovi corpi illuminati per l’illuminamento del monumento ai caduti;

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all’art. 65 D.lgs. 36/2023, con l’osservanza della disciplina di cui agli artt. 67, 68, D. Lgs. 36/2023. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

### 4.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell’offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

#### Requisiti di carattere generale:

- Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 D.lgs. 36/2023.

#### **Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione, per attività inerenti all'oggetto della procedura, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 100, D.lgs. 36/2023;
- Abilitazione ai sensi del D.M. 37/2008 Lettera A;

#### **4.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio del giorno 09.06.2026 ore 17:00, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Bormio e l'Azienda Regionale Innovazione Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Le offerte e la documentazione ad essa relativa (amministrativa ed economica) devono essere trasmesse al Comune di Bormio esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema Sintel, sulla base della procedura descritta nel presente documento.

Il Sistema Sintel e il relativo Manuale Generale Sintel - Fornitori forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione delle offerte.

#### **4.4. PROCEDURA DI INSERIMENTO "BUSTA TELEMATICA" DI OFFERTA**

Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al operatore economico del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B.** come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

È messo a disposizione dei Concorrenti l’Help Desk dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l’utilizzo di Sintel.

Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel documento Allegato 08 “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dall’operatore economico con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l’operatore economico preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della capogruppo mandataria, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento di identità degli altri soggetti dichiaranti.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura.

Per ulteriori informazioni si rimanda al documento Allegato 08 “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 5. BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- **Bando/Disciplinare di gara (Allegato 1) firmato per accettazione;**
- **Modulo istanza di partecipazione (Allegato 4);**
- **Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese (documento eventuale);**
- **Dichiarazioni sostitutive impresa Ausiliaria (documento eventuale);**
- **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (Allegato 3) in formato .xml e .pdf;**
- **Procura (documento eventuale);**
- **Patto di integrità, in materia di contratti pubblici del Comune di Bormio (Allegato 7);**

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'artt. 65, 67 e 68 del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- ■ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- ■ se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- ■ se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- ■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 e 68 del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ■ copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente deve indicare nel modello ISTANZA il contratto collettivo nazionale applicato, qualora non indicato si fa riferimento al contratto codice C01 - CCNL PER I DIPENDENTI DALLE AZIENDE METALMECCANICHE E DELLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI.

#### 5.1.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DGUE MODALITÀ OPERATIVE RELATIVAMENTE ALLA COMPILAZIONE (ALLEGATO 4)

■ Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato (Allegato 3)

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE deve essere sottoscritto:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel DGUE si attestano:

Informazioni sull'operatore economico in forma singola o associata (in questo caso dovrà essere compilato un modello distinto per ogni operatore interessato);

Il possesso dei requisiti di ammissione generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023.

Si raccomanda di utilizzare il DGUE messo a disposizione dalla Stazione appaltante DGUEREQUEST formato .xml

A tale scopo si precisa e si prescrive quanto segue:

L'Operatore Economico dovrà:

generare il DGUE Response in formato .xml a partire dal DGUE Request messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (allegato 4)

caricare il file .xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara;

Per generare il file .xml DGUE Response è possibile cliccare il tasto "Compila DGUE" dal Tab PROCEDURE di SINTEL e successivamente il Tab "Compila DGUE Response"

L'Operatore Economico dovrà caricare sia il DGUEREPOSE formato .xml non firmato digitalmente sia il DGUEREPOSE formato pdf firmato digitalmente.

L'Operatore economico è tenuto obbligatoriamente a generare entrambi i formati di DGUE, con tutte le informazioni, indicazioni e dichiarazioni riportate all'interno dello stesso.

Si precisa che il DGUE:

- nel caso l'operatore economico partecipi alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento (anche temporaneo) o consorzio ordinario non ancora costituito, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto;
- deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative nonché dagli operatori economici ausiliari;
- La dichiarazione DGUE deve essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dall'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023:
- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dell'organo di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, dell'amministratore di fatto.

I reati di cui all'art. 94 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice penale.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

Nel DGUE il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94, come sopra individuati.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex artt. 94, 95, 96, 97 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le parti di competenza compilando separato DGUE, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)**

■ L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve compilare l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

L'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare ai sensi dell'art. 119, del Codice.

Per il pagamento al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori si applica l'art. 119, comma 11 del Codice.

Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

■ In caso di partecipazione in forma aggregata deve essere compilato l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 65, comma 2, lettera e), f), g), h) e dell'art. 66, comma 1, lettera f) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) e dell'art. 66, comma 1, lettera g) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopracitato articolo o di una Società di professionisti che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

L'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il documento deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere le seguenti informazioni:

- indicazione del capogruppo;
- tipo di associazione (verticale o orizzontale);
- quote dei lavori/servizi/forniture che ogni singola impresa intende assumere nel rispetto di quanto previsto dal Codice;
- impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata, in qualità di capogruppo mandataria con potere di rappresentanza (ai sensi dell'art. 68 del Codice).

## 5.2. AVVALIMENTO

■ In considerazione della natura specialistica delle lavorazioni afferenti alla categoria OG 10 (Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione), nonché del modesto importo dell'affidamento, pari a € 53.291,00, per il quale non è richiesta l'attestazione SOA, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.lgs. 36/2023. Al fine di garantire la corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, l'operatore economico invitato dovrà possedere e dimostrare in proprio i requisiti di capacità tecnica e professionale minimi richiesti dalla presente documentazione.

## 5.3. SOPRALLUOGO IN SITO (NON RICHIESTO)

Le aree sono liberamente accessibili da parte dell'operatore. ATTESTATO NON RICHIESTO.

## 5.4. CAMPO "DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI"

Mediante apposizione di un flag nel campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni" presente sulla piattaforma telematica SINTEL, l'offerente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

Garanzia Provvisoria

■ Non ricorrendo le condizioni di cui agli articoli 53 e 106 del codice dei contratti pubblici non sono richieste garanzie provvisorie.

FVOE 2.0 (Sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)

### 5.5. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera n. 262/2023 dell'ANAC.

Per la comprova dei requisiti di idoneità non gestiti da FVOE, il RUP acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 5.6. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO – FVOE

In attuazione del Comunicato del Presidente del 16 aprile 2025, è stata eliminata la necessità di acquisire l'autorizzazione esplicita dell'Operatore Economico per l'accesso al relativo FVOE da parte delle Stazione Appaltante, nel caso di partecipazione ad una procedura di affidamento.

L'accesso al fascicolo dell'operatore economico avviene automaticamente, senza necessità di autorizzazione da parte dell'Operatore: il fascicolo verrà creato immediatamente a seguito della richiesta della Stazione Appaltante di renderlo disponibile.

Per una più dettagliata e puntuale modalità di accesso alla procedura per l'utilizzo del FVOE 2.0 da parte dell'operatore economico, si rimanda al manuale utente denominato "FVOE 2.0 – <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, potranno essere eseguiti controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. Saranno esclusi dalla gara i soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente documento con conseguente applicazione delle norme vigenti.

## 6. BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

► inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta in termini di sconto, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo "%").

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

### 6.1. ► OFFERTA (ALLEGATO 5),

► Nell'apposito campo "offerta economica", l'operatore economico deve allegare la documentazione conforme al modello "OFFERTA" (Allegato 5), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

► Nel modello "OFFERTA" (Allegato 5), dovranno essere indicati i costi e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, c. 9, del d.lgs. 36/2023.

All'interno della procedura Sintel NON dovranno essere indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, c. 9, del d.lgs. 36/2023.

## 6.2. ► LISTA DELLE CATEGORIE E FORNITURE (ALLEGATO 6)

► l'operatore economico deve allegare la documentazione conforme al modello "Lista delle Categorie" (Allegato 6), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio stabile Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'[articolo 65, comma 2, lettere e\) ed f\)](#), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## 6.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve verificare la coerenza sulla percentuale di ribasso offerto inserito nel "Documento d'offerta" generato automaticamente da Sintel e quello indicato nell'Allegato 06 inserito nell'apposto campo "Allegato all'offerta economica".

Nel caso di differenza tra la percentuale di ribasso offerta inserita in piattaforma e nel documento Allegato 05, ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma, farà fede la percentuale di ribasso inserita in piattaforma. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere, prevale l'indicazione del ribasso in lettere. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 3 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato 8 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

## 6.4. INVIO OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposto tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Comune di Bormio.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche). L'Azienda Regionale Innovazione Acquisti (ARIA), e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## 7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 7.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 108, comma 3, D.lgs. n. 36/2023, a favore del minor prezzo.

### 7.2. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE

Il RUP, ai sensi dell'art. 54 del Codice, procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata in sede di valutazione delle offerte **con applicazione del Metodo A Allegato II.2.** al Codice dei contratti, qualora il numero delle offerte ammesse dovesse essere pari o superiore a cinque. In tutti i casi, questo ente si riserva comunque la facoltà di verificare la congruità dell'offerta qualora la stessa appaia anormalmente bassa in base ad elementi specifici.

### 7.3. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla bando/disciplinare di gara/lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nella documentazione tecnica e nel capitolato speciale d'appalto ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di lavoro che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, c. 10, D.lgs. 36/2023;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, re indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 101, D.lgs. 36/2023, agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 94, c. 5, lett. a), D.lgs. 36/2023 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

#### 7.4.CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 99, d.lgs. 36/2023, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente paragrafo 6.2 - requisiti di partecipazione.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

#### 7.5.MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

**Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. [precedente punto 4.3](#)) le stesse non saranno più sostituibili.**

La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio e la valutazione dell'offerta economica, verrà effettuata dal seggio di gara.

Considerato che l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL garantisce la segretezza, la riservatezza dell'offerta e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, consente la conoscibilità e tracciabilità di tutte le operazioni di gara, garantendo conseguentemente la pubblicità delle sedute, le sedute di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica e non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici.

La piattaforma SINTEL gestisce le sedute telematiche con un sistema di notifiche automatiche, inviate tramite PEC all'operatore economico in occasione dell'apertura e della chiusura delle operazioni di gara; pertanto, non sarà data

comunicazione ai concorrenti circa la pubblicità delle sedute. L'esito delle sedute telematiche verrà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dalla conclusione della procedura di gara.

### 7.6.PRIMA SEDUTA

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara nella prima seduta, che è indetta per il giorno 10.06.2026 a partire dalle ore 10:00 presso l'Ufficio Opere Pubbliche e Manutentivo Ambiente; eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Nel corso della seduta, il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);

verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;

Se del caso procederà alla richiesta di soccorso istruttorio e, terminato l'esame delle eventuali integrazioni, provvederà a escludere i concorrenti la cui documentazione esaminata è inidonea.

Successivamente si procederà a mettere in stato di ammissione tutte le altre offerte senza verificare il contenuto della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti che sarà effettuata successivamente all'apertura dell'offerta economica.

### 7.7.SECONDA SEDUTA

Il seggio di gara procederà, alla apertura delle buste "Offerta Economica" pervenute nei modi e termini prescritti verificando preventivamente la presenza dei documenti richiesti.

Il seggio di gara procederà alle seguenti attività:

- elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;
- Verifica della documentazione presentata ed eventuale esclusione delle offerte;
- Esclusione automatica delle offerte anomale
- Graduatoria provvisoria.

### 7.8.TERZA SEDUTA

Il soggetto che presiede il seggio di gara, dopo l'apertura delle offerte economiche di cui al precedente capo procede alla riapertura della documentazione amministrativa relativa all'operatore economico per il quale è stata effettuata proposta di aggiudicazione.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 19, D.lgs. 36/2023, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Trova applicazione il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 101 D.lgs. 36/2023 nonché le disposizioni impartite dall'ANAC in merito.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 101 D.lgs. 36/2023, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a sanare le irregolarità nel rispetto del medesimo articolo.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 101 del Codice, costituisce causa di esclusione.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;

- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- che non abbiano preso visione dello stato dei luoghi anche in forma autonoma.

Il R.U.P. procederà alla verifica di cui agli artt .94, 95, 96 e 97 del D.lgs. 36/2023, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

A seguito della verifica della documentazione ed all'eventuale esperimento del soccorso istruttorio, il R.U.P. provvede a proclamare l'elenco degli offerenti eventualmente esclusi esponendo le relative motivazioni; quindi procede a redigere la nuova graduatoria delle offerte ammesse, a proclamare la proposta di aggiudicazione per poi procedere con le eventuali verifiche di cui al presente punto in riferimento al nuovo aggiudicatario e infine a dichiarare la chiusura della seduta.

Prima seduta riservata

Il R.U.P. avvalendosi della commissione di gara (se nominata) procederà in seduta riservata, all'esame ed all'eventuale verifica dei valori economici offerti.

L'esame dei valori economici offerti verrà espletato per verificarne la congruenza rispetto ai costi indicati nell'offerta stessa, anche ai sensi dell'art. 110, c. 6, D.lgs. 36/2023.

La stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici quali i costi dichiarati della manodopera, gli oneri aziendali della sicurezza e la dichiarazione di equivalenza delle tutele garantite dal differente CCNL applicato, appaia anormalmente bassa.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P. esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. della fase di gara esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti o l'equivalenza delle tutele tra il CCNL indicato dalla stazione appaltante e quello dichiarato dall'offerente, oppure se l'offerta è anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice.

## 8. AGGIUDICAZIONE

Prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante:

- a) verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e, all'esito positivo di tale verifica, provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente, ai sensi della successiva lettera b);
- b) ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del Codice dei contratti, approva la proposta di aggiudicazione, in assenza di provvedimenti ostativi, la proposta si intende approvata, fatto salvo quanto previsto ai punti successivi;
- c) richiede al concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione i documenti di cui all'articolo 105 e allegato II.8, del medesimo Codice dei contratti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 e del rispetto dei requisiti di selezione di cui all'articolo 100 del medesimo Codice dei contratti;
- d) accerta la comprova delle dichiarazioni e dei requisiti di selezione cui alla lettera c) mediante FVOE 2.0 di cui alla delibera del Consiglio di ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 (un G.U. n. n. 151 del 30 giugno 2023), d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale, per l'accesso alla Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 99 del Codice dei contratti; per le informazioni e i requisiti non disponibili con tale mezzo la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione;
- e) se le relative documentazioni o notizie non sono disponibili con le modalità di cui alle lettere c) e d) effettua la verifica mediante richiesta scritta all'Operatore economico con le modalità di cui al punto 2.2, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, procede alla revoca dell'aggiudicazione, e allo scorrimento della graduatoria, effettuando le verifiche con riferimento all'Operatore economico subentrante.

In ogni caso, ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 96, comma 1, del Codice dei contratti, in ogni momento del procedimento può procedere alla verifica dell'assenza dei Motivi di esclusione e, in caso di verifica negativa:

- a) se non è stata ancora disposta l'aggiudicazione esclude l'Offerente per il quale non sono confermate le dichiarazioni già presentate;
- b) revoca l'aggiudicazione se accerta in capo all'aggiudicatario l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- c) procede alla segnalazione all'ANAC delle circostanze di cui alle lettere a) o b).

Ai sensi dell'articolo 108, comma 9, secondo periodo, del Codice dei contratti, la Stazione appaltante può procedere a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 110, comma 5, lettera d), relativamente ai costi della manodopera.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di riscuotere la garanzia provvisoria (se richiesta), potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 18 del Codice.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 90 del D.lgs. 36/2023 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 17, c. 5, D.lgs. 36/2023.

La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, co. 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, co. 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della stipulazione del contratto l'affidatario sarà inoltre tenuto a produrre le garanzie di cui agli artt. 32 "Obblighi assicurativi a carico dell'appaltatore" del Capitolato Speciale d'appalto; La mancata produzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

Il relativo contratto verrà stipulato dal Comune di Bormio in modalità elettronica mediante scrittura privata o con le forme previste dall'art. 18 c. 1 del D.lgs. 36/23 e pertanto l'offerta deve tenere conto degli oneri derivanti dalla stipula del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 90, D.lgs. 36/2023.

**ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente bando, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## 9. STIPULA DEL CONTRATTO

Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo punto 10 - Garanzia fidejussoria definitiva.

Inoltre:

- in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
- in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- d) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- e) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno

fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta (se presente), che sarà perciò incamerata.

## **10.ACCESO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del Codice.

Per tutto quanto non risulta regolato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

## **11.GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA**

Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" d'importo pari al 10% del contratto, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

## **12.ALTRE INFORMAZIONI**

L'appalto è regolato dal Capitolato Speciale d' Appalto, nonché da quanto tutt'ora in vigore del D.M.LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145.

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, Reg. 2016/679/UE e di ogni altro testo legislativo nazionale, provvedimento o autorizzazione dell'Autorità competente allo stesso collegato.

### **12.1. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE**

Ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva la facoltà di imporre all'appaltatore variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni oggetto del contratto, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo dello stesso. In tale ipotesi, l'appaltatore è tenuto a eseguire le prestazioni medesime agli stessi patti, prezzi e condizioni previsti nel contratto originario, senza iscrivere riserve e senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo dovuto per le prestazioni effettivamente eseguite. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **13.RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo la Trust Data Solutions s.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù,  
Tel. 031 707879 Tel 348 4780260  
e-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it)  
PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it)



### 13.1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679" che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile all'indirizzo e-mail: [dpo@trustds.it](mailto:dpo@trustds.it) PEC: [dpotrustds@legalmail.it](mailto:dpotrustds@legalmail.it)

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI BORMIO.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In caso di discordanza o conflitto tra quanto indicato nei documenti di gara prevale il seguente ordine gerarchico:

BANDO/ Disciplinare di gara;

Capitolato Speciale d'Appalto.

Procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sede di Milano, indirizzo internet

<https://www.giustizia-amministrativa.it>

Il Responsabile del Servizio  
Opere Pubbliche e Manutentivo Ambiente  
Colturi Arch. Giovanni

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005