



ALLEGATO 1

BANDO / DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71, DEL D. LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DALLE STRADE PIAZZE CITTADINE - LOTTO 1 – REPARTO ADDA - PER LE STAGIONI INVERNALI DAL 2026 AL 2031 - SCADENZA 31.10.2031

CIG: BC0BE9AF30

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

COMUNE DI BORMIO di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione: "**Guide e Manuali**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.



Indice	
ALLEGATO 1.....	1
PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71, DEL D. LGS. N. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DALLE STRADE PIAZZE CITTADINE - LOTTO 1 – REPARTO ADDA - PER LE STAGIONI INVERNALI DAL 2026 AL 2031 - SCADENZA 31.10.2031	1
1. PREMESSE	3
2. ENTE APPALTANTE.....	3
3. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA.....	3
4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
4.1 Documenti di gara.....	4
4.2 Utilizzo del sistema SINTEL.....	5
4.3 Chiarimenti.....	5
4.4 Comunicazioni.....	5
5. SOPRALLUOGO	6
6. INFORMAZIONI GENERALI.....	6
6.1 OGGETTO DI GARA.....	6
6.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
<i>Requisiti di carattere generale.....</i>	<i>7</i>
<i>Requisiti di idoneità professionale.....</i>	<i>7</i>
<i>Requisiti di relativi alla qualificazione per l'esecuzione del servizio.....</i>	<i>7</i>
7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	8
7.1 Termini per l'invio dell'offerta.....	8
7.2 Procedura di inserimento "busta telematica" di offerta.....	8
7.3 Forma e sottoscrizione dei documenti	9
8. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA.....	9
Soccorso istruttorio.....	10
8.1 BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	10
8.1.1 Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 5).....	11
8.1.2 Documento di gara unico europeo DGUE modalità operative relativamente alla compilazione (Allegato 4).....	11
Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale).....	13
Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata.....	13
Avvalimento (eventuale)	14
8.1.3 Procura (eventuale).....	14
8.1.4 Patto di integrità (Allegato 7)	14
8.1.5 Attesta di avvenuto sopralluogo in sito (NON RICHIESTO).....	14
8.1.6 Campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"	14
8.1.7 Attestato di avvenuto pagamento del contributo ANAC.....	14
8.1.8 Garanzia Provvisoria	15
8.1.9 FVOE 2.0 (Sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)	15
8.2. BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA	16
<i>Allegati all'offerta economica.....</i>	<i>16</i>
RIEPILOGO DELL'OFFERTA	17
INVIO OFFERTA	17
9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	17
9.1 Criterio di aggiudicazione.....	17
9.2 Ulteriori regole e vincoli.....	18
9.3 Controllo del possesso dei requisiti	18
9.4 Modalità di svolgimento della procedura di gara.....	19
9.5 PRIMA SEDUTA.....	19
9.6 SECONDA SEDUTA.....	19
9.7 TERZA SEDUTA.....	19
Prima seduta riservata.....	20
10. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	21
10.1 Aggiudicazione	21
10.2 Documenti per la stipula del contratto	22

1. PREMESSE

Il presente Bando/Disciplinare di gara contiene: le norme e le modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Bormio - Via Buon Consiglio n. 25, 23032 Bormio (So); modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il **SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DALLE STRADE E PIAZZE CITTADINE - LOTTO 1 – REPARTO ADDA - PER LE STAGIONI INVERNALI DAL 2026 AL 2031 - SCADENZA 31.10.2031** come meglio specificato nella documentazione di gara/selezione degli operatori.

L'affidamento in oggetto è disposto con **determina a contrarre N.225 del 16.06.2026** e avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 3 del D.lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Si applica l'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.lgs. 36/2023.

Trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate e costo della manodopera inferiore ai limiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1.

2. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI BORMIO, Provincia di Sondrio - Codice fiscale: 00099580144 P.IVA: 00099580144 – Via Buon Consiglio n. 25, 23032 Bormio (So), Tel. 0342/912235— www.comune.Bormio.so.it

Posta Elettronica Certificata: bormio@pec.emav.so.it

e-mail: oopp-manutentivo@comune.Bormio.so.it

Responsabile Unico del Progetto: Colturi Arch. Giovanni

3. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Via Buon Consiglio n. 25, 23032 BORMIO (So)
Tipologia della procedura	L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 225 del 16.06.2026 avverrà mediante procedura aperta art. 71 del d.lgs. 36/2023; con il criterio del prezzo più basso ai sensi art. 108 comma 3 d.lgs.36/2023.
Codice CPV principale	90620000-9 - Servizi di sgombero neve
Codice CIG	BC0BE9AF30
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	20.07.2026 alle ore 12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	17.07.2026 alle ore 12:00
Criterio di Aggiudicazione	Prezzo più basso
L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza e il contributo trasporto neve, ammonta ad	€ 362.542,65 di cui € 6.050,85 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 60.000,00 quale contributo trasporto neve. L'ente si riserva la possibilità di incrementare le prestazioni del 20% ai sensi dell'art. 120 comma 9 del d.lgs. 36/2023 per un valore complessivo della procedura di € 435.051,18.
L'importo a base di gara, oneri per la sicurezza e contributo trasporto neve esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad	€ 296.491,80 <u>Si applica l'adeguamento prezzi alle condizioni riportate art. 15 del capitolato speciale</u>

Responsabile Unico del Procedimento	Colturi Arch. Giovanni
Durata del contratto	Stagioni invernali dal 2026 al 2031 e fino al 31.10.2031 con interruzione del servizio dal 01 giugno al 31 ottobre di ogni anno, come meglio specificato nel capitolato speciale d'oneri Si dà atto che, nel rispetto della normativa l'ente alla scadenza (31.10.2031) si riserva la possibilità di prorogare il contratto per un periodo massimo di mesi TRE , ovvero per il tempo necessario a selezionare e affidare nuovamente il servizio sgombero neve - reparto Adda - lotto 1;
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Bormio (SO)
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
L'appalto è finanziato con	L'opera è finanziata con fondi comunali
Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà	A corpo nel rispetto del capitolato d'oneri oltre contributo per il trasporto della neve e/o economie

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 Documenti di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.bormio.so.it), ovvero sul sito di ARIA www.ariaspa.it.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando / Disciplinare di gara - Allegato 1
2. Progetto: Capitolato Speciale d'oneri – Allegato 2 Planimetria generale Allegato 2bis Planimetria lotto Allegato 2ter-lotto 02 Superfici e stima Allegato 2quater-lotto 02
3. DUVRI 2026-2031 – Allegato 3
4. Documento di Gara Unico Europeo - Allegato 4
5. Istanza di partecipazione alla procedura – Allegato 5
6. Offerta - Allegato 6
7. Patto di Integrità in materia di contratti pubblici - Allegato 7
8. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel - Allegato 8

Condizione di ammissione alla procedura di gara è l'espressa accettazione da parte del concorrente del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici che costituisce parte integrante dei contratti stipulati dal Comune di Bormio.

Per la partecipazione alla procedura, gli operatori economici interessati devono iscriversi al portale della Centrale Acquisti all'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Le disposizioni contenute nell'**Allegato 8** "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL", ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto fra detto documento e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, questi ultimi prevarranno.

4.2 Utilizzo del sistema SINTEL

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209”;
- Linee Guida ANAC.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale S.IN.TEL. (di seguito “Piattaforma” o “Sintel”), certificata secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 e presente nel registro delle piattaforme certificate gestito da ANAC. La piattaforma è accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/>, tramite cui si può accedere alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale Innovazione Acquisti (ARIA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6.

Gli operatori economici interessati partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nell'**Allegato 8 “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”** ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura, nonché i vincoli tecnici di utilizzazione della Piattaforma. È possibile contattare l'Help Desk al **numero verde 800.116.738**.

4.3 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura **entro 1 giorno** lavorativo antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il suddetto termine, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili in forma anonima attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”.

4.4 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, o all’indirizzo di posta elettronica certificata-PEC indicati dai concorrenti ai sensi dell’art. 90 del Codice.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all’ufficio; diversamente l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. SOPRALLUOGO

Le aree interessate dal servizio sono liberamente accessibili. Non è richiesto l’attestato di sopralluogo rilasciato dall’ente.

6. INFORMAZIONI GENERALI

6.1 OGGETTO DI GARA

La presente gara ha per oggetto l'affidamento del **SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DALLE STRADE E PIAZZE CITTADINE LOTTO 1 REPARTO ADDA PER LE STAGIONI INVERNALI DAL 2026 AL 2031 - SCADENZA 31.10.2031**, mediante procedura aperta ai sensi dell’art 71 del d.lgs. 36/2023 con il criterio del prezzo più basso e nel rispetto di quanto definito negli elaborati tecnici e nel capitolato speciale d’oneri approvato con determinazione del Servizio Opere Pubbliche e Manutentivo Ambiente **n. 225 del 16.06.2026**.

Sinteticamente, il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

- sgombero della neve dalle strade, piazze, marciapiedi ed altri luoghi pubblici;
- trasporto della neve nel sito indicato dall’ente;
- rimozione, tempestiva, di eventuali formazioni di ghiaccio su strade, piazze, marciapiedi ed altri luoghi pubblici;
- sgombero dalla neve, dal ghiaccio e da ogni altro materiale, le caditoie con i relativi pozzetti, e gli idranti esistenti lungo le vie;
- realizzazione del tracciato per il Palio delle Contrade con successivo sgombero della neve (o manifestazione equivalente);
- a chiamata sgombero della neve aree LOTTO 01A - LOTTO 01B (zona Pentagono) – articolo 6 bis capitolato speciale d’oneri;
- spargimento sale e sabbia su tutte le superfici interessate.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all’art. 65 D.lgs. 36/2023, con l’osservanza della disciplina di cui agli artt. 67, 68, D. Lgs. 36/2023. Alle aggregazioni di imprese e ai GEIE si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

6.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell’offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.



Requisiti di carattere generale

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 D.lgs. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione, per attività inerenti all'oggetto della procedura, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 100, D.lgs. 36/2023;

Requisiti di relativi alla qualificazione per l'esecuzione del servizio

Il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Attrezzatura tecnica** indicata nel capitolato speciale d'oneri all'art. 4: *“dotazione tecnica minima dell'appaltatore”*.

Per l'esecuzione delle opere connesse al presente appalto l'appaltatore dovrà avere sempre disponibili (dal 1 novembre al 31 maggio) e costantemente pronti all'uso i mezzi indicati all'art. 4 del Capitolato speciale d'oneri.

Nei documenti di gara dovrà indicare tipo, modello, targa, telaio dei mezzi specificando se di proprietà o a nolo.

- Per l'elenco dei mezzi vedi Art. 4 del capitolato speciale d'Oneri.
- Per il personale vedi Art. 4 del capitolato speciale d'Oneri:
 - Almeno 2 unità di personale su base annua;
 - Almeno 1 unità di personale stagionale o con contratto di disponibilità in caso di necessità.

I mezzi e l'attrezzatura indicata dovrà essere disponibile in ogni caso a partire dal 1 novembre di ogni anno, dopo l'aggiudicazione l'operatore dovrà comprovare il possesso/disponibilità dei mezzi e dell'attrezzatura entro 5 giorni dalla richiesta dell'ente consegnando copia dei libretti o dei contratti di nolo a conferma delle dichiarazioni rese e degli impegni assunti.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Servizio Opere Pubbliche e Manutentivo Ambiente i dati identificativi delle polizze assicurative dei mezzi impiegati, e ogni altra variazione circa il parco mezzi.

Nel caso in cui il concorrente dichiari di voler espletare parte del servizio con mezzi presi a nolo, nessun compenso ulteriore sarà riconosciuto ed in ogni caso l'aggiudicatario dovrà comunicare e dichiarare sotto la propria responsabilità, la disponibilità del mezzo, tipo, marca, telaio e targa ed estremi assicurativi.

I mezzi dovranno essere in perfetta efficienza di funzionamento ed inoltre, dovranno essere collaudati dal Dipartimento Trasporti Terrestri - Ufficio Provinciale di Sondrio per l'applicazione delle lame sgombero neve, del faro girevole o dell'attrezzatura richiesta.

- b) **Fatturato globale**, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura superiore alla quota annua stagionale (quota fissa + contributo trasporto neve + sicurezza) dell'appalto. Sono considerati validi gli importi fatturati fino al 31 MAGGIO 2026:
- **Fatturato globale maggiore o uguale a: 72.508,3 €**
- c) **Fatturato specifico**, relativo a servizi analoghi maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura superiore al 30% della quota annua stagionale (quota fissa + contributo trasporto neve + sicurezza) dell'appalto. Sono considerati validi gli importi fatturati fino al 31 MAGGIO 2026:
- **Fatturato specifico maggiore o uguale a : 21.752,56 €**

Per il possesso dei requisiti di cui al presente articolo il concorrente dovrà compilare del DGUE la parte 2 “CRITERI DI SELEZIONE” ed allegare l'elenco dei mezzi che verranno utilizzati per l'espletamento del servizio specificando se di proprietà o a nolo.



7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

7.1 Termini per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al COMUNE DI BORMIO in formato elettronico, esclusivamente attraverso Sintel entro il termine perentorio del giorno 20.07.2026 ore 12:00, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

I concorrenti esonerano il Comune di Bormio e l'Azienda Regionale Innovazione Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Le offerte e la documentazione ad essa relativa (amministrativa ed economica) devono essere trasmesse al Comune di Bormio esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema SinTel, sulla base della procedura descritta nel presente documento.

Il Sistema SinTel e il relativo Manuale Generale SinTel - Fornitori forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione delle offerte.

7.2 Procedura di inserimento "busta telematica" di offerta

Il Sistema guida il concorrente alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta.

Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:



- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

È messo a disposizione dei Concorrenti l’Help Desk dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l’utilizzo di SinTel.

7.3 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nel documento **Allegato 08** “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della capogruppo mandataria, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento di identità degli altri soggetti dichiaranti.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura.

Per ulteriori informazioni si rimanda al documento **Allegato 08** “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

8. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L’OFFERTA

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- Busta telematica A - Documentazione Amministrativa;
- Busta telematica B - Offerta Economica

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **5 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8.1 BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.ariaspa.it.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi", al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- Modulo istanza di partecipazione (Allegato 5);
- Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese (documento eventuale);
- Dichiarazioni sostitutive impresa Ausiliaria (documento eventuale);
- Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (Allegato 4);
- Procura (documento eventuale);
- Patto di integrità, in materia di contratti pubblici del Comune di Bormio (Allegato 7);
- Attestato di avvenuto pagamento del contributo di € **33,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Cauzione provvisoria (vedi art. 8.1.8)



8.1.1 Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 5)

- La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all' **Allegato n. 5**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'artt. 65, 67 e 68 del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 e 68 del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente deve indicare nel modello ISTANZA il contratto collettivo nazionale applicato, qualora non indicato si fa riferimento al contratto codice **CCNL F015**.

8.1.2 Documento di gara unico europeo DGUE modalità operative relativamente alla compilazione (Allegato 4)

- Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato (**Allegato 4**)

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE deve essere sottoscritto:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel DGUE si attestano:

- Informazioni sull'operatore economico in forma singola o associata (in questo caso dovrà essere compilato un modello distinto per ogni operatore interessato);
- Il possesso dei requisiti di ammissione generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023.

Si raccomanda di utilizzare il DGUE messo a disposizione dalla Stazione appaltante DGUEREQUEST formato .xml

A tale scopo si precisa e si prescrive quanto segue:

L'Operatore Economico dovrà:

- **generare il DGUE Response in formato .xml a partire dal DGUE Request messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (allegato 4)**
- **caricare il file .xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara;**

Per generare il file .xml DGUE Response è possibile cliccare il tasto "Compila DGUE" dal Tab PROCEDURE di SINTEL e successivamente il Tab "Compila DGUE Response"

L'Operatore Economico dovrà caricare sia il DGUEREPOSE formato .xml non firmato digitalmente sia il DGUEREPOSE formato pdf firmato digitalmente.

L'Operatore economico è tenuto obbligatoriamente a generare entrambi i formati di DGUE, con tutte le informazioni, indicazioni e dichiarazioni riportate all'interno dello stesso.

Si precisa che il DGUE:

- ❖ nel caso l'operatore economico partecipi alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento (anche temporaneo) o consorzio ordinario non ancora costituito, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto;
- ❖ deve essere presentato altresì dagli operatori economici consorziati indicati come esecutori dai consorzi stabili e dai consorzi di cooperative nonché dagli operatori economici ausiliari;

La dichiarazione DGUE deve essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dall'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;



- in caso di altre società o consorzi: membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, dell'organo di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico, dell'amministratore di fatto.

I reati di cui all'art. 94 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del Codice penale.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2 dell'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

Nel DGUE il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94, come sopra individuati.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex artt. 94, 95, 96, 97 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le parti di competenza compilando separato DGUE, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

■ L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, deve compilare l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

L'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare ai sensi dell'art. 119, del Codice.

Per il pagamento al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori si applica l'art. 119, comma 11 del Codice.

Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

■ **In caso di partecipazione in forma aggregata deve essere compilato l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).**

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 65, comma 2, lettera e), f), g), h) e dell'art. 66, comma 1, lettera f) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) e dell'art. 66, comma 1, lettera g) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopracitato articolo o di una Società di professionisti che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

L'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il documento deve essere sottoscritto da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere le seguenti informazioni:

- indicazione del capogruppo;

- tipo di associazione (verticale o orizzontale);
- quote dei lavori/servizi che ogni singola impresa intende assumere nel rispetto di quanto previsto dal Codice;
- impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata, in qualità di capogruppo mandataria con potere di rappresentanza (ai sensi dell'art. 68 del Codice).

Avvalimento (eventuale)

■ Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 104, D.lgs. 36/2023, l'operatore economico deve compilare l'apposito campo presente nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

In caso di avvalimento l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste.

La dichiarazione di avvalimento dovrà essere redatta dall'operatore economico ai sensi dell'art. 104 del d.lgs.36/2023.

8.1.3 Procura (eventuale)

■ Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

8.1.4 Patto di integrità (Allegato 7)

■ L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente del PATTO D'INTEGRITA', in materia di contratti pubblici del Comune di Bormio – Allegato 7

8.1.5 Attesta di avvenuto sopralluogo in sito (NON RICHIESTO)

■ Le aree sono liberamente accessibili da parte dell'operatore. **ATTESTATO NON RICHIESTO.**

8.1.6 Campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"

Mediante apposizione di un flag nel campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni" presente sulla piattaforma telematica SINTEL, l'offerente dovrà dichiarare, a pena di esclusione, di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

8.1.7 Attestato di avvenuto pagamento del contributo ANAC

Previo accesso al portale <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>, con le credenziali rilasciate da ANAC, l'operatore economico effettua il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Per la procedura in oggetto il contributo a favore dell'ANAC è di € **33,00**:

NUMERO CIG	Importo contributo
BC0BE9AF30	€ 33,00

Il Portale dei pagamenti di A.N.A.C. permette all'**operatore economico** che intende partecipare alla procedura in oggetto, di pagare l'avviso di pagamento pagoPA (identificato dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento), generato attraverso il servizio di [Gestione Contributi Gara](#).

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente



link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'oneri comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La ricevuta di avvenuto versamento è unita alla documentazione amministrativa.

Il mancato pagamento del contributo è suscettibile di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, (da ultimo Consiglio di Stato Sez. V, 07/09/2023, n. 8198) . In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

8.1.8 Garanzia Provvisoria

■ Ai sensi dell'articolo 106 comma 1) del Codice dei contratti, l'offerente deve allegare la garanzia provvisoria pari **al 1%** del valore complessivo della procedura pari ad **€ 435.051,18**. La garanzia prodotta deve rispettare le condizioni e i termini previsti dall'art. 106 del D.lgs. 36/2023.

8.1.9 FVOE 2.0- (Sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)

VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà attraverso l'utilizzo del sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), come sancito dalla Delibera n. 262/2023 dell'ANAC.

Nell'istanza di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Per la comprova dei requisiti di idoneità non gestiti da FVOE, il RUP acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE

In attuazione del Comunicato del Presidente del 16 aprile 2025, **è stata eliminata** la necessità di acquisire l'autorizzazione esplicita dell'Operatore Economico per l'accesso al relativo FVOE da parte delle Stazione Appaltante, nel caso di partecipazione ad una procedura di affidamento.

L'accesso al fascicolo dell'operatore economico avviene automaticamente, senza necessità di autorizzazione da parte dell'Operatore: il fascicolo verrà creato immediatamente a seguito della richiesta della Stazione Appaltante di renderlo disponibile.

Per una più dettagliata e puntuale modalità di accesso alla procedura per l'utilizzo del FVOE da parte dell'operatore economico, si rimanda al manuale presente sulla Piattaforma di ARIA S.P.A. "Manuale Fascicolo Virtuale Operatore economico"

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, potranno essere eseguiti controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. Saranno esclusi dalla gara i soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente documento con conseguente applicazione delle norme vigenti.

8.2. BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve:

- ▶ inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta in termini di sconto, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara;
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Allegati all’offerta economica

▶ Nell’apposito campo “offerta economica”, l’operatore economico deve allegare la documentazione conforme al modello “OFFERTA” (**Allegato 6**), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

▶ Nel modello “OFFERTA” (**Allegato 6**), dovranno essere indicati i costi e gli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 108, c. 9, del d.lgs. 36/2023.

All’interno della procedura Sintel NON dovranno essere indicati i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 108, c. 9, del d.lgs. 36/2023.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio stabile • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e) ed f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti.

L’operatore economico deve verificare la coerenza sulla percentuale di ribasso offerto inserito nel “Documento d’offerta” generato automaticamente da Sintel e quello indicato nell’Allegato 06 inserito nell’apposto campo “Allegato all’offerta economica”.

Nel caso di differenza tra la percentuale di ribasso offerta inserita in piattaforma e nel documento **Allegato 06**, ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma, farà fede la percentuale di ribasso inserita in piattaforma. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere, prevale l’indicazione del ribasso in lettere.

L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 3 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato 8 “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

INVIO OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposto tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Comune di Bormio.

La documentazione amministrativa e l’offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche). L’Azienda Regionale Innovazione Acquisti (ARIA), e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l’offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

L’offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L’offerta dell’Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

9. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

9.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell’art. 108, comma 3, D.lgs. n. 36/2023, a favore del minor prezzo.

9.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto e/o nel capitolato tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla bando/disciplinare di gara/lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nella documentazione tecnica e nel capitolato speciale d'oneri ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel schema di contratto e/o nel capitolato tecnico.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108, c. 10, D.lgs. 36/2023;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, re indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di richiedere, ai sensi dell'art. 101, D.lgs. 36/2023, agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 94, c. 5, lett. a), D.lgs. 36/2023 e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

9.3 Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 99, D.lgs. 36/2023, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-organizzativo individuati al precedente **paragrafo 6.2** - Requisiti di partecipazione.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

9.4 Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente punto 3) le stesse non saranno più sostituibili.

La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio e la valutazione dell'offerta economica, verrà effettuata dal seggio di gara.

Considerato che l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL garantisce la segretezza, la riservatezza dell'offerta e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, consente la conoscibilità e tracciabilità di tutte le operazioni di gara, garantendo conseguentemente la pubblicità delle sedute, le sedute di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica e non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici.

La piattaforma SINTEL gestisce le sedute telematiche con un sistema di notifiche automatiche, inviate tramite PEC all'operatore economico in occasione dell'apertura e della chiusura delle operazioni di gara; pertanto, non sarà data comunicazione ai concorrenti circa la pubblicità delle sedute. L'esito delle sedute telematiche verrà comunicato ai concorrenti entro 5 giorni dalla conclusione della procedura di gara.

9.5 PRIMA SEDUTA

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal seggio di gara nella prima seduta, che è indetta per il giorno 21.07.2026 a partire dalle ore 15:00 presso l'Ufficio Opere Pubbliche e Manutentivo Ambiente; eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Nel corso della seduta, il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;

Se del caso procederà alla richiesta di soccorso istruttorio e, terminato l'esame delle eventuali integrazioni, provvederà a escludere i concorrenti la cui documentazione esaminata è inidonea.

Successivamente si procederà a mettere in stato di ammissione tutte le altre offerte senza verificare il contenuto della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti che sarà effettuata successivamente all'apertura dell'offerta economica.

9.6 SECONDA SEDUTA

Il seggio di gara procederà, alla apertura delle buste "Offerta Economica" pervenute nei modi e termini prescritti verificando preventivamente la presenza dei documenti richiesti.

Il seggio di gara procederà alle seguenti attività:

- a) elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) apertura delle dette buste economiche e lettura dei relativi valori;
- c) Verifica della documentazione presentata ed eventuale esclusione delle offerte;
- d) Graduatoria provvisoria.

9.7 TERZA SEDUTA

Il soggetto che presiede il seggio di gara, dopo l'apertura delle offerte economiche di cui al precedente capo procede alla riapertura della documentazione amministrativa relativa all'operatore economico per il quale è stata effettuata proposta di aggiudicazione.



Conformemente a quanto previsto dall'art. 19, D.lgs. 36/2023, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Trova applicazione il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 101 D.lgs. 36/2023 nonché le disposizioni impartite dall'ANAC in merito.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 101 D.lgs. 36/2023, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a sanare le irregolarità nel rispetto del medesimo articolo.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 101 del Codice, costituisce causa di esclusione.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- che non abbiano preso visione dello stato dei luoghi anche in forma autonoma.

Il R.U.P. procederà alla verifica di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.lgs. 36/2023, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

A seguito della verifica della documentazione ed all'eventuale esperimento del soccorso istruttorio, il R.U.P. provvede a proclamare l'elenco degli offerenti eventualmente esclusi esponendo le relative motivazioni; quindi procede a redigere la nuova graduatoria delle offerte ammesse, a proclamare la proposta di aggiudicazione per poi procedere con le eventuali verifiche di cui al presente punto in riferimento al nuovo aggiudicatario e infine a dichiarare la chiusura della seduta.

Prima seduta riservata

Il R.U.P. avvalendosi della commissione di gara (se nominata) procederà in seduta riservata, all'esame ed all'eventuale verifica dei valori economici offerti.

L'esame dei valori economici offerti verrà espletato per verificarne la congruenza rispetto ai costi indicati nell'offerta stessa, anche ai sensi dell'art. 110, c. 6, D.lgs. 36/2023.

La stazione appaltante può valutare la congruità di ogni offerta che, in base a elementi specifici quali i costi dichiarati della manodopera, gli oneri aziendali della sicurezza e la dichiarazione di equivalenza delle tutele garantite dal differente CCNL applicato, appaia anormalmente bassa.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P. esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. della fase di gara esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti o l'equivalenza delle tutele tra il CCNL indicato dalla stazione appaltante e quello dichiarato dall'offerente, oppure se l'offerta è anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice.



10. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

10.1 Aggiudicazione

1. Prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante:

- a) verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara e, all'esito positivo di tale verifica, provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente, ai sensi della successiva lettera b);
- b) ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del Codice dei contratti, approva la proposta di aggiudicazione, in assenza di provvedimenti ostativi, la proposta si intende approvata, fatto salvo quanto previsto ai punti successivi;
- c) richiede al concorrente destinatario della proposta di aggiudicazione i documenti di cui all'articolo 105 e allegato II.8, del medesimo Codice dei contratti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 e del rispetto dei requisiti di selezione di cui all'articolo 100 del medesimo Codice dei contratti;
- d) accerta la comprova delle dichiarazioni e dei requisiti di selezione cui alla lettera c) mediante FVOE 2.0 di cui alla delibera del Consiglio di ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 (un G.U. n. n. 151 del 30 giugno 2023), d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale, per l'accesso alla Banca Dati dei contratti pubblici di cui all'articolo 99 del Codice dei contratti; per le informazioni e i requisiti non disponibili con tale mezzo la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione;
- e) se le relative documentazioni o notizie non sono disponibili con le modalità di cui alle lettere c) e d) effettua la verifica mediante richiesta scritta all'Operatore economico con le modalità di cui al punto 2.2, assegnando un termine perentorio di 5 (cinque) giorni.

2. in caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, procede alla revoca dell'aggiudicazione, e allo scorrimento della graduatoria, effettuando le verifiche con riferimento all'Operatore economico subentrante.

3. In ogni caso, ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 96, comma 1, del Codice dei contratti, in ogni momento del procedimento può procedere alla verifica dell'assenza dei Motivi di esclusione e, in caso di verifica negativa:

- a) se non è stata ancora disposta l'aggiudicazione esclude l'Offerente per il quale non sono confermate le dichiarazioni già presentate;
- b) revoca l'aggiudicazione se accerta in capo all'aggiudicatario l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- c) procede alla segnalazione all'ANAC delle circostanze di cui alle lettere a) o b).

4. Ai sensi dell'articolo 108, comma 9, secondo periodo, del Codice dei contratti, la Stazione appaltante può procedere a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 110, comma 5, lettera d), relativamente ai costi della manodopera.

5. Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di riscuotere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

6. L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 18 del Codice.

7. L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 90 del D.lgs. 36/2023 ed acquisirà efficacia dopo la positiva



conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 17, c. 5, D.lgs. 36/2023.

8. La verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

9. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

10. Il contratto, ai sensi dell'art. 18, co. 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

11. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, co. 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

12. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

13. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

14. Ai fini della stipulazione del contratto l'affidatario sarà inoltre tenuto a produrre le garanzie di cui agli artt. 13 "Assicurazioni – Danni" e 16 "Cauzione definitiva" del Capitolato Speciale d'oneri; La mancata produzione della suddetta fideiussione determina la decadenza dell'affidamento.

15. Il relativo contratto verrà stipulato dal Comune di Bormio in modalità elettronica mediante scrittura privata o con le forme previste dall'art. 18 c. 1 del D.lgs. 36/23 e pertanto l'offerta deve tenere conto degli oneri derivanti dalla stipula del contratto.

16. L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

17. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

18. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 90, D.lgs. 36/2023.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente bando, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

10.2 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 15 giorni dalla comunicazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 12 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:
- in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- d) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- e) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta (se presente), che sarà perciò incamerata.

11. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del Codice.

Per tutto quanto non risulta regolato nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia.

12. GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" **d'importo pari al 10% del contratto**, ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

13. ALTRE INFORMAZIONI

13.1 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

L'appalto è regolato dal Capitolato Speciale d'oneri, nonché da quanto tutt'ora in vigore del D.M.LL.PP. 19 aprile 2000, n. 145.

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, Reg. 2016/679/UE e di ogni altro testo legislativo nazionale, provvedimento o autorizzazione dell'Autorità competente allo stesso collegato.

13.2 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo la Trust Data Solutions s.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù,

Tel. 031 707879 Tel 348 4780260

e-mail: dpo@trustds.it

PEC: dpotrustds@legalmail.it

13.3 TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679" che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI BORMIO.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del Codice Privacy (artt. 33-36) in materia di misure di sicurezza ad opera di soggetti appositamente autorizzati ed in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno trattati per tutto il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In caso di discordanza o conflitto tra quanto indicato nei documenti di gara prevale il seguente ordine gerarchico:

- BANDO/ Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale d'oneri.

Procedure di ricorso

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Lombardia, sede di Milano, indirizzo internet <https://www.giustizia-amministrativa.it>

Il R.U.P.

Colturi Arch. Giovanni

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005