AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER DESTINATI ALL'ATTIVAZIONE DI ABBONAMENTI SEMESTRALI CONVENZIONATI PRESSO BORMIO TERME NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "THERMAL PASS GIOVANI"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 27.10.2026 e della determinazione del Responsabile del Servizio Demo-Anagrafico e Socio-Culturale n. 403 del 03.11.2026, con le quali è stata attivata l'iniziativa "THERMAL PASS GIOVANI", sono state definite le relative modalità di attuazione ed è stato affidato a Bormio Terme S.p.A. il servizio di emissione degli abbonamenti semestrali convenzionati;

RENDE NOTO

che il Comune di Bormio destina all'iniziativa uno stanziamento massimo complessivo di **euro 16.800,00, IVA inclusa**, per l'assegnazione, **fino a esaurimento delle risorse disponibili**, di voucher nominativi ai minori residenti. I voucher sono utilizzabili per l'attivazione presso Bormio Terme S.p.A. di un abbonamento semestrale convenzionato, con permanenza massima di un'ora e trenta minuti per ciascun accesso. Il valore del voucher varia in relazione alla fascia anagrafica del beneficiario.

1. Finalità dell'iniziativa

L'iniziativa è finalizzata a promuovere tra i minori residenti la pratica sportiva, l'attività motoria, l'acquaticità e la pratica natatoria, favorendo il benessere, la socializzazione e l'adozione di corretti stili di vita e sostenendo le famiglie nella spesa necessaria per l'accesso continuativo alle attività offerte da Bormio Terme S.p.A.

2. Beneficiari e requisiti

La domanda deve essere presentata dal genitore, dal tutore o da altro soggetto che esercita la responsabilità genitoriale sul minore beneficiario.

Il beneficiario deve:

essere residente nel Comune di Bormio alla data di presentazione della domanda e mantenere la residenza almeno fino alla data di emissione del voucher;

avere compiuto 6 anni e non avere ancora compiuto 18 anni alla data di emissione del voucher;

non avere già ottenuto un voucher nell'ambito della medesima edizione dell'iniziativa.

Ai fini dell'applicazione delle condizioni economiche e delle modalità di accesso, rientrano nella fascia 6-15 anni i minori che, alla data di emissione del voucher, abbiano compiuto 6 anni e non abbiano ancora compiuto 16 anni. Rientrano nella fascia 16-17 anni i minori che, alla medesima data, abbiano compiuto 16 anni e non abbiano ancora compiuto 18 anni.

La fascia anagrafica, il valore del voucher, la quota familiare e l'eventuale accesso all'area Wellness +16 sono determinati alla data di emissione del voucher e rimangono invariati fino al termine previsto per l'attivazione dell'abbonamento.

Il possesso dei requisiti è dichiarato ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed è soggetto ai controlli del Comune. La perdita della residenza prima dell'emissione del voucher comporta la decadenza dal beneficio.

3. Stanziamento e caratteristiche dei voucher

Per l'attuazione dell'iniziativa è disponibile uno stanziamento massimo complessivo di euro 16.800,00, IVA inclusa. I voucher sono assegnati fino a esaurimento delle risorse disponibili e il loro numero complessivo non è predeterminato, in quanto dipende dal valore unitario spettante in relazione alla fascia anagrafica del beneficiario.

Ciascun voucher è nominativo, personale, non cedibile, non convertibile in denaro e utilizzabile una sola volta. Il voucher non attribuisce il diritto a ricevere somme di denaro, non dà diritto a resto o rimborso ed è utilizzabile esclusivamente per l'abbonamento disciplinato dal presente avviso e dalla convenzione tra il Comune di Bormio e Bormio Terme S.p.A.

4. Caratteristiche, costo e condizioni di accesso

Il voucher è utilizzabile per l'attivazione dell'abbonamento semestrale convenzionato presso Bormio Terme S.p.A., valido per **sei mesi dalla data di attivazione** e con permanenza massima di un'ora e trenta minuti per ciascun accesso, comprensiva del tempo necessario per il cambio degli abiti e la doccia.

- **fascia 6-15 anni**: prezzo di listino residenti euro **212,00,** IVA inclusa; quota a carico della famiglia euro **50,00**; accesso all'area benessere con esclusione dell'area Wellness +16;
- **fascia 16-17 anni**: prezzo di listino residenti euro **269,00**, IVA inclusa; quota a carico della famiglia euro **70,00**; accesso comprensivo dell'area Wellness +16, nel rispetto del regolamento e delle condizioni applicate da Bormio Terme S.p.A.;

Secondo le condizioni comunicate da Bormio Terme S.p.A., dai 10 anni è consentito l'ingresso senza accompagnatore, nel rispetto del regolamento della struttura. L'accesso è comunque consentito negli orari di apertura e compatibilmente con la capienza e le disposizioni organizzative e di sicurezza applicate dalla struttura.

La cauzione di euro 10,00 per il supporto elettronico, gli eventuali supplementi per permanenza eccedente, la biancheria e i servizi aggiuntivi non compresi nell'abbonamento restano integralmente a carico della famiglia e non sono coperti dal voucher. Su richiesta della famiglia, la durata del singolo accesso può essere estesa da un'ora e trenta minuti a due ore e trenta minuti, previo pagamento diretto a Bormio Terme S.p.A. della relativa differenza. Non è consentita l'estensione della durata dell'abbonamento da sei mesi a un anno.

5. Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo predisposto dal Comune, disponibile sul sito istituzionale e presso il Servizio Demo-Anagrafico e Socio-Culturale, a decorrere dalle ore 9:00 del 9 novembre 2026 ed entro le ore 12:00 del 30 novembre 2026. Il termine finale resta fermo, salvo chiusura anticipata conseguente all'esaurimento delle risorse disponibili.

La domanda, debitamente sottoscritta, può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo bormio@pec.cmav.so.it;
- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo:

— michele.delorenzi@comune.bormio.so.it
— riccardo.dipierro@comune.bormio.so.it

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Bormio, negli orari di apertura al pubblico;

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità del richiedente, salvo che sia firmata digitalmente o presentata personalmente con identificazione del sottoscrittore. Per la consegna diretta, l'Ufficio Protocollo rilascia una ricevuta recante data e ora. Le domande prive di sottoscrizione, presentate con modalità diverse o pervenute oltre il termine non sono ammesse.

6. Criterio di assegnazione

I voucher sono assegnati secondo l'ordine **cronologico di ricezione delle domande complete e ammissibili**, **fino a esaurimento dello stanziamento disponibile**. Tutte le domande sono registrate al protocollo comunale; la successiva registrazione non modifica l'ordine cronologico determinato secondo i criteri indicati nel presente articolo.

Ai fini della determinazione dell'ordine cronologico rilevano:

a) per le domande trasmesse tramite PEC, la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna alla casella PEC del Comune;

b) per le domande trasmesse tramite posta elettronica ordinaria, la data e l'ora di ricezione del messaggio registrate dal sistema di posta elettronica del Comune;

c) per le domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo, la data e l'ora di effettiva consegna riportate sulla ricevuta rilasciata al richiedente.

Le domande ricevute prima dell'apertura del termine non sono ammesse e devono essere ripresentate dopo l'apertura. Qualora due o più domande risultino ricevute nella medesima data e ora senza possibilità di stabilire oggettivamente una priorità, l'ordine è determinato mediante sorteggio, del quale è redatto apposito verbale**.**

In caso di domanda incompleta ma regolarizzabile, il Comune assegna un termine perentorio per l'integrazione. Salvo che l'integrazione riguardi esclusivamente elementi già verificabili d'ufficio, la posizione cronologica è determinata dalla data e dall'ora in cui perviene l'integrazione che rende la domanda completa. Non sono regolarizzabili la mancanza della sottoscrizione e l'assenza dei requisiti richiesti.

L'invio della medesima domanda attraverso più canali non determina una pluralità di posizioni né modifica l'ordine cronologico, che resta riferito alla prima domanda completa e ammissibile ricevuta dal Comune.

La presentazione della domanda non comporta automaticamente il diritto al voucher. Qualora le risorse residue non siano sufficienti a finanziare integralmente il voucher spettante alla prima domanda collocata in posizione utile, non è riconosciuto un voucher parziale e l'assegnazione si conclude. L'eventuale somma residua costituisce economia di spesa.

7. Istruttoria, emissione e rilascio del voucher

Il Servizio competente verifica l'ammissibilità della domanda, il possesso dei requisiti e l'assenza di duplicazioni. Quando la domanda è presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, è completa e ammissibile e i controlli necessari possono essere effettuati immediatamente, il voucher è emesso e consegnato contestualmente, nei limiti delle risorse disponibili.

Il voucher reca un codice univoco, i dati del beneficiario, la fascia anagrafica, il valore dell'agevolazione, la quota a carico della famiglia, la data di emissione e il termine di utilizzo. L'emissione contestuale è subordinata alla disponibilità dello stanziamento e alla possibilità di completare immediatamente l'istruttoria; la mera consegna della domanda non attribuisce automaticamente il diritto al beneficio.

Per le domande presentate tramite PEC o posta elettronica, nonché per quelle consegnate direttamente che non possano essere definite immediatamente, il Comune comunica al richiedente l'avvenuta emissione del voucher e le relative modalità di consegna o ritiro. Il voucher deve essere ritirato **entro tre giorni lavorativi** dalla comunicazione. Il mancato ritiro entro tale termine, in assenza di un giustificato motivo tempestivamente comunicato, comporta la decadenza dal beneficio. Le risorse rese nuovamente disponibili possono essere utilizzate per lo scorrimento dell'eventuale elenco di riserva, secondo l'ordine cronologico delle domande complete e ammissibili.

8. Termine e modalità di attivazione dell'abbonamento

Il voucher può essere utilizzato presso le casse di ingresso di Bormio Terme S.p.A. per l'attivazione dell'abbonamento esclusivamente nei periodi **dal 9 al 26 novembre 2026 e dal 9 al 20 dicembre 2026**, negli orari di apertura della struttura. **Al di fuori dei periodi indicati non sarà possibile procedere all'attivazione**. Per attivare l'abbonamento, il genitore, il tutore o altro soggetto che esercita la responsabilità genitoriale deve presentare il voucher e un documento utile all'identificazione, versando direttamente la quota familiare di euro 50,00 per la fascia 6-15 anni oppure di euro 70,00 per la fascia 16-17 anni.

Bormio Terme S.p.A. verifica la validità del voucher, la corrispondenza con il beneficiario e la fascia anagrafica applicabile, invalida il codice per impedirne il riutilizzo ed emette l'abbonamento. Il voucher scaduto, alterato, duplicato, ceduto o riferito a un soggetto diverso dal beneficiario non può essere utilizzato.

Decorso inutilmente l'ultimo periodo utile per l'attivazione, il voucher perde efficacia, non può essere prorogato né convertito in denaro e, qualora i tempi dell'iniziativa lo consentano, il Comune può procedere allo scorrimento dell'eventuale elenco di riserva.

9. Rinuncia, decadenza e revoca

Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente la rinuncia. Il voucher decade in caso di mancato utilizzo entro il termine, perdita dei requisiti prima dell'emissione, mancato ritiro entro il termine assegnato o accertamento di dichiarazioni non veritiere.

Il Comune dispone la revoca del beneficio in caso di utilizzo irregolare, cessione a terzi, duplicazione o violazione delle condizioni dell'iniziativa, fatto salvo il recupero delle somme eventualmente corrisposte e l'applicazione delle conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

10. Controlli

Il Comune effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla regolare utilizzazione dei voucher. A tal fine può acquisire informazioni e documenti presso le amministrazioni competenti e presso Bormio Terme S.p.A., nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dal Comune di Bormio esclusivamente per la gestione dell'iniziativa, l'istruttoria delle domande, l'assegnazione e il controllo dei voucher e gli adempimenti amministrativi, contabili e di legge. I dati strettamente necessari alla verifica del voucher e all'emissione dell'abbonamento sono comunicati a Bormio Terme S.p.A. secondo quanto previsto dalla convenzione e dalle rispettive informative privacy.

L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 è allegata al modulo di domanda e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

12. Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è Riccardo Di Pierro. Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Demo-Anagrafico e Socio-Culturale del Comune di Bormio, Via Don Peccedi n. 1, telefono 0342912202 - 0342912236, PEC bormio@pec.cmav.so.it.

13. Disposizioni finali

La presentazione della domanda comporta la piena conoscenza e accettazione delle condizioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto si applicano la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 27.10.2026, la determinazione n. 403 del 03.11.2026, CIG BD9A740C71, la convenzione con Bormio Terme S.p.A. e la normativa vigente.

Il Comune si riserva di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso per motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i richiedenti possano vantare diritti o pretese, fatti salvi i voucher già validamente utilizzati.

Documentazione allegata

- Modulo di domanda e dichiarazione sostitutiva;
- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Sintesi delle caratteristiche dell'abbonamento convenzionato.

Il Responsabile del
SERVIZIO DEMO-ANAGRAFICO E SOCIO-CULTURALE
Riccardo DI PIERRO
firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005