
Dati di protocollo e classificazione come riportati nel file “segnatura.xml” generato dal protocollo informatico

SERVIZIO POLIZIA LOCALE UFFICIO COMMERCIO

polizialocale@comune.bormio.so.it
tel. 0342912214

BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI POSTEGGIO NELLE FIERE PER L'ANNO 2025

IL RESPONSABILE

VISTI:

- il D.L.gs 31 marzo 1998, n. 114;
- la legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo unico delle leggi in materia di commercio e fiere);
- la deliberazione di Regione Lombardia N° XI / 4054 del 14/12/2020, avente ad oggetto “Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi degli articoli 17, comma 2 e 23, comma 1bis della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) e criteri da applicare alle procedure di rinnovo delle concessioni di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici: recepimento delle linee guida del ministero dello sviluppo economico del 25 novembre 2020 e sostituzione della DGR 6 luglio 2020, n. 3338 che stabilisce, tra l'altro i criteri per il rilascio delle concessioni di posteggio nelle fiere e della DGR 13 giugno 2016, n. 5296;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 11.03.2025 avente ad oggetto: “*Indicazioni per la definizione dei criteri e delle modalità per l'assegnazione dei posteggi nelle fiere anno 2025*”;

VISTA la determinazione dirigenziale 108 del 19.03.2025 con la quale è stato approvato il bando di selezione per l'assegnazione dei seguenti posteggi:

- Fiera di San Gervasio e Protasio n. 130 posteggi - si svolge a Bormio il 19.06.2025 nelle seguenti vie: via Santa Barbara, via Cacciatori delle Alpi, via Guicciardi, via Manzoni e Piazzale del Pentagono;
- Fiera delle Donne n. 130 posteggi - si svolge a Bormio il 05.10.2025 nelle seguenti vie: via Santa Barbara, via Cacciatori delle Alpi, via Guicciardi, via Manzoni e Piazzale del Pentagono;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 02/02/2008 e successive modificazioni;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche sui percorsi evidenziati nelle planimetrie ed elenchi allegati:

- a) FIERA DI SAN GERVASIO E PROTASIO –130 POSTEGGI;
- b) FIERA DELLE DONNE –130 POSTEGGI;

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione per la concessione di posteggi nelle fiere per l'anno 2025 andranno presentate ex-novo per tutte le fiere.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata limitata al solo giorno di partecipazione ad ogni singola fiera dell'anno 2025;

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche:

1. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa a **(NEL CASO VI SIA UN DANTE CAUSA IL RICHIEDENTE E' TENUTO AD ALLEGARE ALLA DOMANDA VISURA CAMERALE DA CUI SI EVINCA CHE L'AUTORIZZAZIONE CON CUI SI CHIEDE LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DERIVA DA UN SUBENTRO DA UN PRECEDENTE TITOLARE)**;

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

2. anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la domanda:

Si attribuisce un punteggio di punti 30.

Per l'assegnazione del punteggio di cui al punto 2) si prenderà come riferimento le presenze delle ultime tre edizioni svolte della fiera per la quale si chiede l'assegnazione del posteggio risultanti dai dati in possesso dell'Ente, a seguito delle quali verrà

assegnato all'operatore un punteggio pari a punti 10 per ogni anno di presenza effettiva sul posteggio per il quale si chiede l'assegnazione.

b) A parità di punteggio totale, si prenderà come riferimento l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

2. È altresì richiesto l'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale per gli operatori già in possesso di autorizzazione commerciale per il commercio su aree pubbliche.

Si ricorda che la carta di esercizio deve essere posseduta anche dagli operatori di altra regione che esercitano in Lombardia su posteggio nei mercati e nelle fiere.

In questo caso la carta di esercizio deve riportare solo le indicazioni relative ai mercati lombardi. La carta di esercizio non è, invece, richiesta agli operatori che esercitano in forma itinerante con autorizzazione rilasciata da un comune di un'altra regione italiana.

Tali ultimi operatori devono, invece, essere in possesso dell'attestazione annuale.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, dal richiedente o da un intermediario munito di procura, esclusivamente tramite il portale telematico del SUAP: www.impresainungiorno.gov.it

Procedura: accedere al portale, selezionare “*compila una pratica*” (il portale indirizzerà al “front office di compilazione pratica”). L'applicativo chiederà per prima cosa di assegnare una descrizione della pratica in corso, inserire quindi la seguente dicitura: “*nominativo della fiera – assegnazione posteggio n. _____*”.

La stessa dicitura andrà inserita anche come oggetto della pratica.

2. Le domande possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando e devono essere inviate entro e non oltre i termini di seguito riportati:

FIERA DI SAN GERVASIO E PROTASIO del 19.06.2025 entro il 30.04.2025

FIERA DELLE DONNE del 05.10.2025 entro il 08.08.2025

3. Le domande pervenute oltre il termine e con modalità di invio diverse da quelle sopracitate, non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

4. Nel caso in cui le domande pervenute non fossero sufficienti a garantire un percorso di fiera lineare e compatto, fermo restando che il percorso della fiera si dovrà snodare su vie o parti di vie di cui al regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche, gli uffici avranno facoltà di modificare il percorso della fiera e/o di assegnare posteggi diversi da quelli indicati sulla domanda di partecipazione, sulla scorta dei criteri di priorità indicati nel bando.

5. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi dell'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda dovrà essere presentata in bollo e dovrà contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- PEC (Posta Elettronica Certificata ovvero domicilio elettronico obbligatorio per le imprese);
- numero e data di iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- estremi dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta di esercizio e dell'attestazione annuale, con indicazione del numero identificativo di entrambi i documenti;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/279;
- numero di posteggio per il quale viene effettuata la richiesta:

QUALORA NON VENISSE INDICATO ALCUN POSTEGGIO, QUESTO VERRÀ ASSEGNATO D'UFFICIO TENENDO CONTO DEI POSTEGGI RIMASTI LIBERI UNA VOLTA ASSEGNATI TUTTI QUELLI RICHIESTI.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di nullità della stessa, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità solo nel caso di conferimento di procura per la firma ad altro soggetto (intermediario esclusivo o non esclusivo);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- Copia autorizzazione per il commercio su aree pubbliche sulla quale sono abbinati eventuali titoli di anzianità
- Copia attestazione annuale ai sensi dell'art. 21, comma 9 della L.R. 2 febbraio 2010, n. 6 e s.m.i., in corso di validità, relativa all'assolvimento degli obblighi in materia amministrativa, fiscale, previdenziale ed assistenziale

Si precisa che non sono dovute spese di istruttoria o diritti di segreteria. In fase di compilazione della pratica selezionare quindi la dicitura: *“non sono dovuti oneri quali diritti o spese poiché non previsti dal tariffario, mentre **è dovuto il versamento dell'imposta di bollo pari a euro 16,00, della quale dovranno essere indicati gli estremi identificativi sulla domanda di partecipazione.**”*

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione della richiesta:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma digitale;

-
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - la mancata allegazione di copia dei documenti di cui al paragrafo 6, comma 2
 - l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - la presentazione della domanda con modalità diversa da quella prevista dal portale SUAP come indicato al paragrafo 5, comma 1.

8. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni entro i 7 giorni successivi alla chiusura dei termini.

9. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune almeno venti giorni prima della data prevista per lo svolgimento della fiera.

2. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare per iscritto tramite PEC al Comune (bormio@pec.cmav.so.it) nei cinque giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Il comune si pronuncia entro i successivi cinque giorni e l'esito della stessa è pubblicato nel medesimo giorno.

Non saranno ammesse osservazioni pervenute oltre i termini indicati.

3. La pubblicazione della graduatoria definitiva con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto notifica agli operatori.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

5-. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dall'articolo 23, comma 11 bis della l.r. 6/2010, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria, a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero a questo assegnati mediante sorteggio e ad assegnarli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informano gli interessati che i dati personali che gli stessi formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI BORMIO.

1) Titolare del trattamento (Art. 13.1, lett. a) Reg.2016/679 GDPR)

Titolare del trattamento è il Comune di Bormio con sede in Bormio (SO) Via Buon Consiglio, 25
PEC: bormio@pec.cmav.so.it

E-mail: info@comune.bormio.so.it

è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del “GDPR”, che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

2) Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.2016/679 GDPR)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 2016/679 GDPR) è l'Avv. MASSIMO RAMELLO, contattabile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681

E-mail: comune.bormio@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Tutte le informazioni previste dagli articoli 13 e 14 del RGPD, in relazione ai diversi settori/servizi dell'Ente sono disponibili sul sito web, all'indirizzo

<https://www.comune.bormio.so.it/protezione-dei-dati-personali>

3) Finalità e base giuridica del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.2016/679 GDPR)

I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), comunicati dal soggetto interessato sono trattati per gli adempimenti previsti per legge per il procedimento di cui all'oggetto, sulla base dei seguenti presupposti di liceità ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1 del Reg. 2016/679 GDPR:

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 2016/679 GDPR);

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) Reg. 2016/679 GDPR).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 2016/679 GDPR).

4) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti, a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 2016/679 GDPR. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno

soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Trasparenza” del sito web istituzionale del Comune. I dati non saranno trasferiti né a Stati membri dell’Unione Europea né a Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea o a organizzazioni internazionali.

5) Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679 GDPR)

Il Comune di Bormio dichiara che i dati personali dell’Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati saranno conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nel rispetto della normativa dello Stato italiano in materia di archivi pubblici e conformemente all’articolo 89, paragrafo 1, del Reg. 2016/679 GDPR, fatta salva l’attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell’interessato.

6) Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il COMUNE DI BORMIO non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.

7) Diritti dell’Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679 GDPR)

Si comunica che, in qualsiasi momento, ai sensi degli artt. 15-22 del Reg. 2016/679 GDPR l’Interessato può esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L’interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.

Allo stesso modo, lei potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento.

L’apposita istanza è presentata al COMUNE DI BORMIO

Potrà esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a E-mail: info@comune.bormio.so.it

PEC: bormio@pec.emav.so.it

8) Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.2016/679 GDPR)

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l’esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

9) Altre informazioni (Art. 13.2, lett. e) e f) Reg.2016/679 GDPR)

La comunicazione di dati personali è un requisito necessario al fine di poter partecipare al procedimento sopra indicato e per l’eventuale stipula di un contratto di appalto; l’interessato ha

l'obbligo di fornire i dati personali, in assenza dei quali non potrà essere ammesso alla presente procedura, che non prevede l'applicazione di un processo decisionale automatizzato, né la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg. 2016/679 GDPR.

A seguito dell'eventuale aggiudicazione del posteggio, i dati personali saranno utilizzati anche per la fase successiva legata alla gestione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.bormio.so.it).

Chiarimenti e dettagli amministrativi potranno essere richiesti presso il Servizio Polizia Locale – Ufficio Commercio del Comune di Bormio – Tel. 0342/912214 e-mail: polizialocale@comune.bormio.so.it

Bormio, 19 marzo 2025

Il Responsabile del
SERVIZIO POLIZIA LOCALE, COMMERCIO E
ATTIVITA' PRODUTTIVE, GESTIONE BOSCHI
SCHIVALOCCHI LAURA / INFOCERT SPA

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art.20 del D.lgs. 82/2005