

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Di Pierro Riccardo  
**Indirizzo**  
**Telefono**  
**E-mail**  
**Nazionalità**  
**Data di nascita**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul>	<p>Dal 01/01/2015 a tutt'oggi            Comune Di Livigno            Responsabile Del Servizio Segreteria Del Comune Di Livigno - Cat. D1 - Specialista in Attività amm.ve e contabili a tempo pieno ed indeterminato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul>	<p>Dal 16.12.2013 al 31/12/2014            Comune Di Livigno            Specialista in Attività amm.ve e contabili cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato presso Servizio Affari Generali- Servizi alla persona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul>	<p>Dal 1.11.2012 al 15.12.2013            Comune Di Livigno            Esperto Amministrativo e Contabile Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato presso Servizio Affari Generali- Servizi alla persona - Ufficio Demo-anagrafico ed Elettorale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul>	<p>Dal 01/06/2010 al 31/10/2012            Comune Di Valdidentro            Amministrativo e Contabile Cat. B3 a tempo pieno ed determinato presso l'ufficio Demo-anagrafico ed Elettorale - Protocollo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul>	<p>Dal 01/08/2009 al 31/05/2010            Comune Di Valfurva            Esperto Amministrativo e Contabile Cat. C1 a tempo parziale ed determinato presso l'ufficio Anagrafe e protocollo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul>	<p>Dal 16/04/2009 al 15/07/2009            Comune Di Valfurva            Esperto Amministrativo e Contabile Cat. C1 a tempo pieno ed determinato presso l'ufficio Anagrafe e protocollo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'azienda e città</li> <li>• Posizione lavorativa</li> </ul>	<p>Dal 2007 al 2008 (durata un anno)            Comunità Montana di Sondrio            Esperto Amministrativo e Contabile Cat. C1 a tempo parziale ed determinato presso l'ufficio protocollo</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 15/03/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Milano Bicocca –Facoltà di Giurisprudenza
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza (vecchi ordinamento)
  
- Date 10/10/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto "G.W. Leibniz" di Bormio
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Maturità a sperimentazione linguistica  
Diploma di scuola secondaria superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone dovute a pregresse esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Discrete dovute a pregresse esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE BUONA CONOSCENZA APPLICATIVI OFFICE  
BUONA CONOSCENZA APPLICATIVI SICRAWEB  
PATENTE O PATENTI Patente B

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e ss.mm.ii.*

Bormio, 07/03/2019

Riccardo di Piero  
