INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679
Iniziativa "THERMAL PASS GIOVANI"

Il Comune di Bormio fornisce la presente informativa al genitore, tutore o altro soggetto che esercita la responsabilità genitoriale e presenta la domanda, nonché al minore indicato quale beneficiario. Le informazioni riguardano i trattamenti necessari alla ricezione e istruttoria della domanda, all'emissione del voucher e alla successiva attivazione dell'abbonamento convenzionato.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bormio, con sede legale in Via Buon Consiglio n. 25, 23032 Bormio (SO), PEC bormio@pec.cmav.so.it, centralino 0342 912211.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) del Comune di Bormio è Trust Data Solutions S.r.l., con sede in Via Cesare Cattaneo n. 10/B, Cantù (CO), telefono 031 707879, e-mail dpo@trustds.it, PEC dpotrustds@legalmail.it.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrative connesse all'iniziativa "THERMAL PASS GIOVANI" e, in particolare, per:

- ricevere, protocollare e istruire le domande;
- verificare la residenza, l'età e gli altri requisiti richiesti dall'avviso pubblico;
- formare l'elenco degli ammessi, degli eventuali esclusi e l'eventuale elenco di riserva;
- assegnare, generare, emettere, consegnare e controllare i voucher nominativi, anche contestualmente alla presentazione diretta della domanda quando l'istruttoria può essere completata immediatamente;
- comunicare l'esito del procedimento e gestire rinunce, decadenze, revoche e richieste di integrazione;
- consentire a Bormio Terme S.p.A. di verificare il voucher e di emettere l'abbonamento convenzionato;
- effettuare controlli sulle dichiarazioni sostitutive e prevenire duplicazioni o utilizzi irregolari;
- adempiere agli obblighi amministrativi, contabili, fiscali, contrattuali, di rendicontazione, trasparenza e archiviazione previsti dalla legge;
- gestire eventuali reclami, contenziosi e richieste di accesso agli atti.

4. Base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto necessario per adempiere obblighi legali cui è soggetto il Comune e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alle funzioni istituzionali dell'Ente in materia di servizi alla persona, sostegno alle famiglie e promozione della pratica sportiva. Il trattamento è inoltre effettuato nell'ambito del procedimento disciplinato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 27.10.2026, dalla determinazione di affidamento n. 403 del 03.11.2026, dall'avviso pubblico e dalla convenzione con Bormio Terme S.p.A.

Non è pertanto richiesto il consenso dell'interessato o del soggetto che esercita la responsabilità genitoriale per i trattamenti necessari alla gestione dell'iniziativa.

5. Categorie di dati trattati

Il Comune può trattare le seguenti categorie di dati:

- dati identificativi e anagrafici del richiedente e del beneficiario, quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- dati identificativi e di contatto del genitore, tutore o soggetto che esercita la responsabilità genitoriale;
- recapiti, quali indirizzo, numero telefonico, e-mail e PEC;
- dati contenuti nel documento di identità allegato alla domanda;
- dati amministrativi relativi alla domanda, alla modalità, data e ora di ricezione, al protocollo, all'esito dell'istruttoria, al codice e alla data di emissione del voucher, al relativo valore, al termine di attivazione e all'utilizzo;
- dati relativi all'abbonamento emesso, limitatamente a quanto necessario per la verifica, la rendicontazione e la liquidazione.

L'iniziativa non richiede ordinariamente il conferimento di dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento (UE) 2016/679. Si invita pertanto a non inserire nella domanda informazioni ulteriori o dati sanitari non espressamente richiesti.

6. Fonte dei dati

I dati sono raccolti direttamente presso il richiedente o il beneficiario. Il Comune può inoltre acquisire o verificare dati presso i propri uffici anagrafici, altre amministrazioni pubbliche e Bormio Terme S.p.A., nei limiti necessari all'istruttoria, ai controlli sulle dichiarazioni e alla verifica dell'effettiva emissione dell'abbonamento.

7. Natura del conferimento e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori nel modulo di domanda è necessario per l'istruttoria, l'assegnazione del voucher e l'emissione dell'abbonamento. Il mancato conferimento, l'incompletezza o l'inesattezza dei dati indispensabili può comportare l'impossibilità di esaminare la domanda, la richiesta di integrazione, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dal beneficio.

8. Modalità del trattamento e processo decisionale

I dati sono trattati da personale autorizzato, con strumenti cartacei e informatici, secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e mediante misure tecniche e organizzative adeguate.

L'assegnazione è effettuata sulla base dei criteri stabiliti nell'avviso pubblico e dell'ordine cronologico di ricezione delle domande complete e ammissibili, determinato mediante la ricevuta di avvenuta consegna per la PEC, la data e l'ora registrate dal sistema per l'e-mail ordinaria e la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo per la consegna diretta. Non sono adottate decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano significativamente sugli interessati ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

9. Destinatari e comunicazione dei dati

I dati possono essere trattati o comunicati, nei limiti delle rispettive competenze, a:

personale e uffici del Comune di Bormio autorizzati al trattamento;

Bormio Terme S.p.A., per la verifica del voucher, l'identificazione del beneficiario, l'emissione dell'abbonamento, l'invalidazione del codice e la rendicontazione al Comune;

fornitori di servizi informatici, protocollo, conservazione documentale, assistenza e manutenzione, designati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, ove ne ricorrano i presupposti;

tesoriere, revisori, organi di controllo, autorità giudiziarie, forze dell'ordine e altre amministrazioni pubbliche, quando previsto dalla legge o necessario per controlli e tutela dei diritti dell'Ente;

altri soggetti legittimati all'accesso ai documenti amministrativi, nei limiti previsti dalla legge.

Il Comune di Bormio e Bormio Terme S.p.A. operano, per i trattamenti effettuati nell'ambito delle rispettive competenze, quali autonomi titolari del trattamento, salvo diversa qualificazione formalmente definita nella convenzione sulla base delle concrete modalità operative. Bormio Terme S.p.A. fornisce agli interessati una propria informativa per i trattamenti connessi all'attivazione, alla gestione e all'utilizzo dell'abbonamento e all'accesso alla struttura.

10. Diffusione e pubblicazione

I dati personali dei beneficiari non sono diffusi. Gli atti soggetti a pubblicazione sono predisposti nel rispetto del principio di minimizzazione, evitando la pubblicazione di nominativi, codici fiscali e altri dati identificativi dei ragazzi, salvo che una specifica disposizione di legge imponga diversamente. Gli elenchi pubblici, ove necessari, sono formati mediante codici o modalità idonee a non rendere direttamente identificabili gli interessati.

11. Trasferimento dei dati fuori dallo Spazio economico europeo

Il Comune non intende trasferire i dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora, per l'utilizzo di specifici servizi informatici, si rendesse necessario un trasferimento, esso avverrà esclusivamente nel rispetto delle condizioni previste dal Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

12. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione dell'iniziativa, alla rendicontazione, ai controlli e alla definizione di eventuali contenziosi. Successivamente, i documenti sono conservati secondo i termini previsti dalla normativa in materia di documentazione amministrativa e dal piano di conservazione e massimario di scarto adottati dal Comune. I dati contenuti negli applicativi e nei registri operativi sono cancellati o anonimizzati quando non più necessari, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione permanente degli atti amministrativi previsti dalla legge.

13. Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare, nei casi e nei limiti previsti dagli articoli 15-19 e 21-22 del Regolamento (UE) 2016/679, i seguenti diritti:

- ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali e accedervi;
- chiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- chiedere la cancellazione o la limitazione del trattamento, quando ne ricorrono i presupposti;
- opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare, nei casi previsti dall'articolo 21;
- conoscere i destinatari cui sono state comunicate le rettifiche, cancellazioni o limitazioni, nei casi previsti dalla normativa.

Le richieste possono essere presentate al Comune di Bormio mediante PEC all'indirizzo bormio@pec.cmav.so.it oppure utilizzando il servizio dedicato disponibile sul sito istituzionale. L'esercizio dei diritti è gratuito, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive previsti dall'articolo 12 del Regolamento.

14. Reclamo e tutela

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione del Regolamento (UE) 2016/679 può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale dell'Autorità, oppure rivolgersi all'autorità giudiziaria competente.

15. Informazioni relative ai minori

Poiché tutti i beneficiari dell'iniziativa sono minorenni, il genitore, tutore o soggetto che esercita la responsabilità genitoriale è tenuto a mettere a disposizione del minore la presente informativa con modalità adeguate all'età e al grado di comprensione. Il Comune limita il trattamento ai dati necessari per l'istruttoria, l'emissione e l'utilizzo del voucher e per i successivi controlli.

16. Aggiornamento dell'informativa

La presente informativa può essere aggiornata in caso di modifiche normative, organizzative o delle modalità di trattamento. La versione aggiornata è resa disponibile sul sito istituzionale del Comune e presso il Servizio Demo-Anagrafico e Socio-Culturale.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Bormio

Informativa da allegare al modulo di domanda e da rendere disponibile prima della raccolta dei dati.