
Dati di protocollo e classificazione come riportati nel file “segnatura.xml” generato dal protocollo informatico

SERVIZIO POLIZIA LOCALE COMUNE DI BORMIO

Oggetto: ASSEGNAZIONE POSTEGGI FIERA DI SAN GERVASIO del 19 GIUGNO 2025

La presente pubblicazione relativa all’assegnazione, mediante bando pubblico approvato con determina Dirigenziale n. 108 del 19.03.2025, dei posteggi per la Fiera di San Gervasio e Protasio equivale ad ogni effetto come notifica agli operatori.

La zona di svolgimento della FIERA DI SAN GERVASIO, vista la deliberazione di CONSIGLIO COMUNALE n. 39 del 31.08.2021, è la seguente: Via Santa Barbara da incrocio con Via M. Quadrio; Via Cacciatori delle Alpi; Via Guicciardi; Via Manzoni; P. le Pentagono (**VEDI ALLEGATA PIANTINA**).

Gli operatori titolari di concessione dovranno effettuare il versamento della tassa di occupazione temporanea che ammonta a euro 0,29 a mq., ovvero a complessivi **euro 10,33**.

Tale tassa dovrà essere corrisposta **esclusivamente** tramite bonifico entro il 19 giugno 2025.

BANCA POPOLARE DI SONDRIO filiale di Bormio

IBAN BANCARIO I T 3 3 R 0 5 6 9 6 5 2 0 9 0 0 0 0 0 3 3 4 0 0 X 8 7

intestato al “COMUNE DI BORMIO – SERVIZIO TESORERIA BORMIO”

CAUSALE: fiera di san Gervasio e Protasio 2025 – nome del titolare posteggio

NON VERRA’ ACCETTATO ALCUN PAGAMENTO IN CONTANTE IL GIORNO DELLA FIERA.

La ricevuta dovrà essere stampata e consegnata al personale della Polizia Locale prima di accedere al posteggio assegnato.

Lo svolgimento della Fiera di San Gervasio e Protasio avverrà secondo le seguenti modalità e prescrizioni:

1. ORARIO:

- L’occupazione dei posteggi nell’area della fiera dovrà essere effettuata entro, e non oltre, le ore **07.15** accedendo dalla via Santa Barbara.
 - o **L’OPERATORE DOVRÀ PRESENTARSI AGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE PER CONFERMARE LA SUA PRESENZA, CONSEGNARE COPIA DELLA RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO E SUCCESSIVAMENTE POSIZIONARSI SUL POSTEGGIO ASSEGNATO, ESIBENDO IN MODO CHIARO E BEN VISIBILE SULLA PARTE ANTERIORE DEL PARABREZZA IL CONTRASSEGNO INDICANTE IL NUMERO DI POSTEGGIO (PRECEDENTEMENTE STAMPATO – non verrà consegnato dalla Polizia Locale ma dovrà essere stampato in autonomia).**

QUALORA UN TITOLARE DI POSTEGGIO NON SI PRESENTASSE ENTRO LE ORE 7.15 A CONFERMARE LA SUA PRESENZA SARÀ CONSIDERATO ASSENTE.

(Delibera Consiglio Comunale n. 58 del 27.11.2018)

- L'inizio delle operazioni commerciali è stabilito per le ore 08.30.
- Le operazioni di vendita avranno termine alle ore 18.00. Entro 1 ora dal termine dell'orario di vendita, **le aree dovranno essere lasciate libere e pulite con l'obbligo di differenziare il materiale di scarto da gettare per la raccolta dei rifiuti suddividendolo negli appositi sacchi.**
- Le eventuali assenze per malattia dovranno essere giustificate presentando a questo Comune, a mezzo PEC, certificato medico entro e non oltre cinque giorni lavorativi, in caso contrario non si provvederà a giustificare l'assenza;

2. POSTEGGI:

- **Dovranno essere scrupolosamente rispettate le misure di ogni singolo posteggio assegnato (9x4).**
- La profondità massima consentita per l'esposizione delle merci per ogni singolo posteggio non potrà essere superiore a mt. 4.
- Le aree esterne limitrofe ad ogni posteggio non dovranno essere occupate mediante esposizione di merce di vendita.
- Le domande per scambi di posteggio dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10.00 di lunedì 16 giugno 2025 e dovranno essere inviate a mezzo PEC, **non verranno accettate domande per scambio posteggio inviate a mezzo posta non certificata o consegnate a mano il giorno della fiera.**

Chiunque, durante lo svolgimento della fiera, avrà comportamenti tali da creare disturbo alla quiete pubblica o problemi di ordine pubblico verrà immediatamente allontanato dal posto.

Dovranno essere rispettati categoricamente i seguenti orari: **ore 07.15 termine ultimo di arrivo degli operatori**, ore 08.30 inizio operazioni di vendita, ore 18.00 fine operazioni di vendita e ore 19.00 termine ultimo per sgombro delle aree.

firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005
Il Responsabile del Servizio
Schivalocchi Laura